

転勤挨拶状 FAX注文書

お申込み No.

--	--	--	--	--	--	--	--

◎見本No.

転勤

◎文字組

縦組み・横組み

◎住所の入れ方

A・B・C・D

お申込み者のお名前

--

用紙	<input type="checkbox"/> はがき	●ケント紙 ●シルキー ●ピュア ●つむぎ ●郵便はがき
	<input type="checkbox"/> カード・封筒	●単式カード・封筒 《封筒裏印刷 ●有り ●なし》
印刷枚数	枚	書体 ●楷書体 ●教科書体 ●明朝体 ●細丸G ●細G

記入事項は印刷に反映されます。	季語			●注意する文字	
	転勤月日	年	月		日 <small>不要なときは記入しないでください。</small>
	新しい勤務名				
	前の勤務名				
	はがきを出す月	年	月		
	文書を変更したい箇所・要望				

	会社ご住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
	会社名		所属		
電話	<input type="checkbox"/> 電話・ <input type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/> TEL・FAX	— —	<input type="checkbox"/> FAX — —		
自宅ご住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
ふりがな お名前		電話	<input type="checkbox"/> 電話・ <input type="checkbox"/> TEL・ <input type="checkbox"/> TEL・FAX — —		
E-mail 入れる場所 会社/自宅	キョウエイチ qh				

校正送付先	FAX	— —
	E-mail	
	連絡先 (自宅・勤務先) 電話	
	携帯	

お申込みは下記 FAX番号へお願いいたします。

FAX.092-722-4882

